महाराष्ट्र शासन
**शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, धाराशिव**
GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, DHARASHIV
कोविड-१९ इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, धाराशिव. (महाराष्ट्र) ४१३ ५०१
e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com फोन क्र. ०२४७२- २९७४४०

जा.क्र.शावैमवरुधा/स्वी.स./ 2599 /२०२५ दि:- 08 /१२/२०२५

**कार्यालयीन आदेश**

विषय:- AOV कंपनीकडून यंत्रसामुग्री वार्षिक सर्वसमावेशक (AMC/CMC) देखभाल/दुरुस्तीसमितीमध्ये अशंत: बदल करणेबाबत.

संदर्भ:- जा.क्र.शावैमवरुधा/स्वी.स/१५२८/२०२५ दि. २३.०७.२०२५.

उपरोक्त विषयान्वये या संस्थेची यंत्रसामुग्री वार्षिक सर्वसमावेशक (AMC/CMC) देखभाल/दुरुस्ती समितीमध्ये खालीलप्रमाणे अंशत: बदल करण्यात येत आहे.

| अ.क्र. | नाव | समितीमधील पदनाम |
|---|---|---|
| ०१ | डॉ. दिप्ती नगराळे, सहाय्यक प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग | अध्यक्ष |
| ०२ | डॉ.तानाजी लाकाळ,वैद्यकीय अधिक्षक | सदस्य सचिव |
| ०३ | डॉ. रोहन खैराटकर, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकीत्साशास्त्र विभाग | सदस्य |
| ०४ | डॉ. प्रविण डुमणे, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग | सदस्य |
| ०५ | डॉ.किरण देखमुख, सहाय्यक प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र विभाग | सदस्य |
| ०६ | डॉ. बालाजी भराटे, सहाय्यक प्राध्यापक, अस्थिव्योगंपचारशास्त्र विभाग | सदस्य |
| ०७ | डॉ.अनुजा कंदले, सहाय्यक प्राध्यापक, नेत्रचिकीत्साशास्त्र विभाग | सदस्य |
| ०८ | डॉ.अश्विनी सोमवारे, सहाय्यक प्राध्यापक, कान,नाक व घसा शास्त्र विभाग | सदस्य |
| ०९ | प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग | सदस्य |
| १० | प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग | सदस्य |
| ११ | श्री. जीवन गंभीरे, प्रभारी लिपीक, यंत्रसामुग्री भांडार विभाग (महाविद्यालय) | सदस्य |
| १२ | श्री. यशवंत चोरमल्ले, प्रभारी लिपीक, AOV यंत्रसामुग्री (रुग्णालय) | सदस्य |

**सदर समितीचे कर्तव्य व जबाबदा-या खालीलप्रमाणे असतील.**

१. उपकरण खरेदी समितीच्या सहाय्याने संस्थेमध्ये प्राप्त झालेली उपकरणांची यादी घेऊन वर्षवार विभागणी करणे, सदरील उपकरणांचा खरेदीनंतर असलेला वॉरंटी पिरियड त्यानंतर त्या उपकरणांची एएमसी/सीएमसी संदर्भात असलेल्या अटी व शर्ती या संदर्भात विभागप्रमुखांमार्फत त्यांची यादी तयार करणे व मध्यवर्ती ठिकाणी अभिलेखांद्वारे जतन करणे.

२. वॉरंटी पिरियड संपणे/ ए. एम. सी. सी. एम. सी. संदर्भात प्रक्रिया करण्यासाठी विभाग प्रमुखांना वेळोवेळी सूचना देणे.

३. दर महिन्याला समिती सदस्यांची बैठक घेऊन अधिष्ठातांकडे अहवाल सादर करणे.

(डॉ. शैलेंद्र द. चौहान)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
धाराशिव.

प्रति,

१. वरील सर्व संबंधितांस (मार्फत-विभागप्रमुख)
२. सर्व विभागप्रमुख, शा.वै.म.धाराशिव
३. कार्यालयीन अधिक्षक, शा.वै.म.व रु.धाराशिव