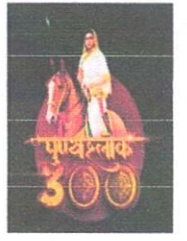




महाराष्ट्र शासन  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, धाराशिव  
GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, DHARASHIV  
कोविड-१९ इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, धाराशिव. (महाराष्ट्र) ४१३ ५०१  
e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com फोन क्र. ०२४७२- २९७४४०



जा.क्र.शावैमवरुधा/स्वी.स./ 2599 /२०२५

दि:- ०४ /१२/२०२५

कार्यालयीन आदेश

विषय:- AOV कंपनीकडून यंत्रसामुग्री वार्षिक सर्वसमावेशक (AMC/CMC) देखभाल/दुरुस्तीसमितीमध्ये अंशतः बदल करणेबाबत.

संदर्भ:- जा.क्र.शावैमवरुधा/स्वी.स./१५२८/२०२५ दि. २३.०७.२०२५.

उपरोक्त विषयान्वये या संस्थेची यंत्रसामुग्री वार्षिक सर्वसमावेशक (AMC/CMC) देखभाल/दुरुस्ती समितीमध्ये खालीलप्रमाणे अंशतः बदल करण्यात येत आहे.

| अ.क्र. | नाव  | समितीमधील पदनाम |
|--------|--|-----------------|
| ०१     | डॉ. दिप्ती नगराळे, सहाय्यक प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग               | अध्यक्ष         |
| ०२     | डॉ.तानाजी लाकाळ, वैद्यकीय अधीक्षक  | सदस्य सचिव      |
| ०३     | डॉ. रोहन खैराटकर, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकीत्साशास्त्र विभाग             | सदस्य           |
| ०४     | डॉ. प्रविण डुमणे, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग               | सदस्य           |
| ०५     | डॉ.किरण देखमुख, सहाय्यक प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र विभाग       | सदस्य           |
| ०६     | डॉ. बालाजी भराटे, सहाय्यक प्राध्यापक, अस्थिव्योमगंधारशास्त्र विभाग         | सदस्य           |
| ०७     | डॉ.अनुजा कंदले, सहाय्यक प्राध्यापक, नेत्रचिकीत्साशास्त्र विभाग             | सदस्य           |
| ०८     | डॉ.अश्विनी सोमवारे, सहाय्यक प्राध्यापक, कान, नाक व घसा शास्त्र विभाग       | सदस्य           |
| ०९     | प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग                                       | सदस्य           |
| १०     | प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग  | सदस्य           |
| ११     | श्री. जीवन गंभीरे, प्रभारी लिपीक, यंत्रसामुग्री भांडार विभाग (महाविद्यालय) | सदस्य           |
| १२     | श्री. यशवंत चोरमळे, प्रभारी लिपीक, AOV यंत्रसामुग्री (रुग्णालय)            | सदस्य           |

सदर समितीचे कर्तव्य व जबाबदा-या खालीलप्रमाणे असतील.

- उपकरण खरेदी समितीच्या सहाय्याने संस्थेमध्ये प्राप्त झालेली उपकरणांची यादी घेऊन वर्षवार विभागणी करणे, सदरील उपकरणांचा खरेदीनंतर असलेला वॉरंटी पिरियड त्यानंतर त्या उपकरणांची एएमसी/सीएमसी संदर्भात असलेल्या अटी व शर्ती या संदर्भात विभागप्रमुखांमार्फत त्यांची यादी तयार करणे व मध्यवर्ती ठिकाणी अभिलेखांद्वारे जतन करणे.
- वॉरंटी पिरियड संपणे/ ए. एम. सी. सी. एम. सी. संदर्भात प्रक्रिया करण्यासाठी विभाग प्रमुखांना वेळोवेळी सूचना देणे.
- दर महिन्याला समिती सदस्यांची बैठक घेऊन अधिष्ठातांकडे अहवाल सादर करणे.

(डॉ. शैलेंद्र द. चौहान)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,  
धाराशिव.

प्रति,

- वरील सर्व संबंधितांस (मार्फत-विभागप्रमुख)
- सर्व विभागप्रमुख, शा.वै.म.धाराशिव
- कार्यालयीन अधीक्षक, शा.वै.म.व रु.धाराशिव